

ALLEGATO D

COMUNE DI RANDAZZO

Area II

*Servizi Educativi - Servizi Sociali –
Servizi Assistenziali - Politiche Abitative*

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

SCHEMA

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE

DEI RISCHI INTERFERENZIALI

(DUVRI)

Art.26 comma 3 D.Lgs. n.81 del 9 aprile 2008

DITTA AFFIDATARIA	
Denominazione	
Indirizzo	
Recapiti telefonici	
Partita IVA	
Rappresentante legale	

SERVIZIO IN APPALTO

Il servizio di refezione, erogato tramite il sistema dei pasti pronti per il consumo, preparati nel centro di cottura dell'appaltatore, trasportati e distribuiti nelle scuole, comporta lo svolgimento delle seguenti attività:

- la consegna giornaliera dei pasti presso le scuole
- il servizio di somministrazione comprende le seguenti mansioni:
 - distribuzione di cibo ai bambini;
 - sistemazione dei tavoli;
 - pulizia dei refettorio;
 - assistenza alla mensa;
 - il servizio di assistenza ai bambini durante il pasto.

Al termine della refezione si dovrà provvedere giornalmente alla perfetta pulizia e disinfezione dei locali di cucina office, dei relativi arredi e suppellettili, nonché degli arredi del locale refettorio impiegando un adeguato numero di addetti. La pulizia dei locali refettorio è a carico della ditta appaltatrice.

OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia statale e agli alunni della scuola primaria che frequentano il tempo pieno, nonché del personale docente e non docente per gli anni scolastici 2024/25 e 2025/26.

AREE INTERESSATE

L'attività in appalto interessa i vari locali di proprietà comunale o in uso del Comune (aule adibite a refettorio, cucine office, spogliatoi e servizi igienici) situati a Randazzo all'interno dei seguenti plessi scolastici:

Plesso	Ubicazione
Sacro Cuore	Via dei Romano
Cappuccini	Piazza Loreto
Giovanni Paolo II	Piazza Loreto
Via Vittorio Veneto	Via V. Veneto
Plesso Crocitta	Via Gaetano Basile 77
Scuola PRIMARIA	Via V. Veneto

CONTEMPORANEITÀ CON L'ATTIVITÀ DEL COMMITTENTE, DELLA SCUOLA E DELLA DITTA APPALTATRICE

I locali di proprietà comunale in cui si svolge il servizio di refezione sono situati all'interno delle scuole sopra indicate.

Nei momenti di esecuzione del servizio di refezione oggetto di appalto non è di norma presente il personale comunale (salvo, eccezionalmente, il personale dell'ufficio istruzione che controlla il servizio o eventuali appaltatori incaricati dall'Ufficio manutenzioni del Comune).

Nei momenti di scodellamento e consumo del pasto sono presenti gli alunni, il personale scolastico (insegnanti e personale ATA), il personale dell'affidatario del servizio (addetti alla somministrazione e assistenti agli alunni), personale adibito a supporto all'assistenza ai pasti.

Nelle fasi di pulizia e sanificazione dei locali può essere presente anche il personale scolastico.

INFORMAZIONI E PROCEDURE GENERALI

Ingresso pedonale

L'accesso pedonale ai locali interessati dall'attività in appalto avviene tramite gli ingressi normalmente utilizzati dagli utenti e dal personale scolastico.

Ingresso dei veicoli e scarico merci

E' previsto l'ingresso di veicoli dell'impresa appaltatrice nei cortili dei vari plessi scolastici. I mezzi utilizzati hanno la possibilità di fermarsi e di effettuare le operazioni di scarico senza rischi in quanto gli spazi sono sufficientemente ampi. Non ci sono rischi da interferenza in quanto il transito avviene in orari diversi da quelli di normale accesso degli studenti. Occorre comunque transitare con cautela, fare attenzione alle condizioni dei luoghi.

Gestione emergenze

Esiste un piano di emergenza. Sono presenti cassette di primo soccorso. E' attivo un impianto di illuminazione di emergenza dotato di lampade ad attivazione automatica in caso di mancanza dell'energia elettrica.

E' presente cartellonistica di emergenza indicante le uscite di emergenza e vengono fatte periodicamente le prove di evacuazione.

Gli estintori sono sottoposti a regolare verifica e manutenzione periodica.

L'impresa deve preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza, comunicando alla scuola e al Comune, eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento del servizio.

I corridoi e le vie di fuga devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza e devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere anche se temporanei.

Smaltimento rifiuti

Ogni lavorazione inerente lo svolgimento del servizio deve prevedere lo smaltimento di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari, la delimitazione e la segnalazione delle aree per il deposito temporaneo, il contenimento degli impatti visivi e della produzione di cattivi odori.

Barriere architettoniche presenza di ostacoli

L'attuazione delle attività oggetto di servizio non devono creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi. L'eventuale percorso alternativo deve essere adeguatamente segnalato e sicuro per gli utenti. La collocazione di attrezzature e di materiali non devono costituire inciampo, così come il deposito non deve avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; la raccolta e l'allontanamento del materiale deve essere disposta al termine delle lavorazioni.

Superfici bagnate nei luoghi di lavoro

L'impresa deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento sia per i lavoratori dell'impresa che eventualmente per il personale scolastico, il quale dovrà sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni fornite. Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere.

Utenze

La fornitura di servizi da parte del committente riguarda l'acqua potabile che può essere prelevata nei locali scolastici (refettori, cucine office e servizi igienici) tramite gli appositi rubinetti e l'energia elettrica che può essere utilizzata mediante le prese ubicate nei vari locali scolastici.

Attrezzature e arredi

I lavoratori della ditta appaltatrice operano in ambienti in cui sono presenti attrezzature e arredi di proprietà del committente e/o della scuola.

La ditta appaltatrice se utilizza attrezzature che possano comportare un rischio evidente per gli utenti del servizio o il personale scolastico informa il responsabile della scuola. Le apparecchiature, quando necessario, devono essere marchiate CE ed oggetto di regolare manutenzione. Le apparecchiature elettriche devono essere connesse a terra oppure a doppio isolamento. La ditta appaltatrice si impegna a sorvegliare le attrezzature utilizzate e a non lasciarle incustodite.

Lavorazioni che richiedono specifica autorizzazione

Eventuali attività diverse da quelle previste dal presente documento dovranno essere preventivamente concordate e autorizzate dal committente e dalla scuola.

Tessera di riconoscimento

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto, il personale occupato dall'appaltatore deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (Art. 26 comma 8 dei D. Lgs. 81/2008).

STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Allo stato attuale, come emerge dal presente documento, si intravedono rischi piuttosto lievi i cui pericoli potenziali (pavimenti bagnati) facilmente possono essere sotto controllo (mediante segnalazione con appositi cartelli) per cui per l'esigua entità gli oneri economici per i costi della sicurezza possono farsi rientrare nel costo del pasto.

Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza è costituito dal presente documento eventualmente modificato ed integrato con le specifiche segnalazioni della ditta appaltatrice o dalla direzione scolastica relative a interferenze sopravvenute.